

南开大学研究生院文件

南研字〔2025〕4号

南开大学研究生学位授予相关争议复核办法

第一章 总 则

第一条 为规范学位授予工作，保护学位申请人的合法权益，遵循教育规律，坚持学术自由与学术规范相统一，保障学位授予质量。根据《中华人民共和国学位法》及国务院学位委员会 教育部《关于进一步严格规范学位与研究生教育管理若干意见》，制定本办法。

第二条 在保障学位授予质量前提下，综合考虑复核周期要求和各学科专业特点，充分发挥学位评定分委员会的重要学术判断作用，承担学术监督和学位评定责任。学校学位评定委员会依法履行学位评定和授予的职责，确保学位授予工作的合法性与权威性。

第三条 学位申请人对专家评阅、答辩、成果认定等过程中相关学术组织或者人员作出的学术评价结论有异议的，可以向所在学位评定分委员会申请学术复核。

学位申请人或者学位获得者对不受理其学位申请、不授予其学位或者撤销其学位等行为不服的，可以申请复核。

第二章 学术复核

第四条 学位申请人向所在学位评定分委员会提出书面学术复核申请，列举陈述申请内容、理由、依据。学位评定分委员会应自受理学术复核申请之日起二十日内进行复核调查并作出复核决定。

第五条 学位评定分委员会可召开会议，也可由5位或5位以上委员，或者由学位评定分委员会指定5位或5位以上专家组成的专家组进行复核调查，并形成复核报告。

专家组组成视所提争议事项情况可包含学位评定分委员会委员、答辩委员会委员、培养单位研究生主管领导、培养单位学术委员会委员等；应与学位申请人属于同一学科门类，能够对学位申请人的学位论文或实践成果进行实质评价；必要时可吸纳部分校外专家。专家组履行学术评议职能。

第六条 复核程序应遵循回避原则，应当回避的情形有：涉及学位授予争议行为，或参与过既往学术评价，或与学位申请人有合作研究、亲属、师生、上下级等关系，或其他有关情形；学位申请人有充分理由证明有关人员与自己有利害关系，不宜参加调查的，有权申请有关人员回避。

复核调查应针对所提争议事项对相关事实资料进行复查，包括但不限于学位论文或实践成果、评阅材料、答辩录音录像、答

辩记录、成果取得和认定情况等。调查可通过查询资料、实验检验、询问相关人员等方式进行，充分听取学位申请人的陈述和申辩，复查其提交的申请材料。复核调查完成后须形成复核报告。

第七条 学位评定分委员会审查复核报告，给出相关事项处理建议后，作出学术复核决定。学术复核决定及相关调查材料报研究生院审核后，即为最终决定。学术复核决定及相关事项处理由学位评定分委员会（学院）通知学位申请人，并做好政策解读和程序审核工作。

第三章 复 核

第八条 学位申请人或者学位获得者对不受理其学位申请、不授予其学位或者撤销其学位等行为不服的，可以向所在学位评定分委员会提出书面复核申请，列举陈述申请内容、理由、依据。

第九条 学位评定分委员会应自受理申请之日起十五日内进行复核调查并给出复核建议。

调查程序可参照学术复核调查程序，专家组履行行政调查、程序审核等职能。调查应针对申请事项对相关事实、程序资料等进行实质审查，充分听取学位申请人或者学位获得者的陈述和申辩，复核调查完成后须形成复核报告。

第十条 学位评定分委员会审查复核报告，给出相关事项处理及复核建议。复核建议及相关调查材料报研究生院审核后，报学位评定委员会（分组）审议。

第十一条 学位评定委员会（分组）审议后做出复核决定。

复核决定及相关事项处理由学位评定分委员会（学院）通知学位申请人或者学位获得者，并做好政策解读和程序审核工作。

第四章 附 则

第十二条 本办法自发布之日起执行，由研究生院负责解释。

南开大学研究生院

2025年2月28日